

# GUIDE DU PARTICIPANT & LIVRET D'ACCUEIL

VOTRE PARCOURS DE FORMATION AVEC  
C.R.H & FORMATION

*Bienvenue chez C.R.H & FORMATION !*

*Que vous soyez en train de découvrir notre offre ou sur le point de débiter votre formation, ce guide est fait pour vous.*

*Notre organisme a pour vocation de développer votre potentiel managérial et humain grâce à des parcours pragmatiques, ancrés dans la réalité du terrain. Parce qu'une formation réussie commence par une bonne préparation, ce livret vous présente notre démarche, de l'analyse de vos besoins jusqu'au suivi post-formation.*

*Nous nous engageons à vous offrir un accompagnement de qualité, certifié et personnalisé.*

*Carole REGNAULT Dirigeante & Formatrice*



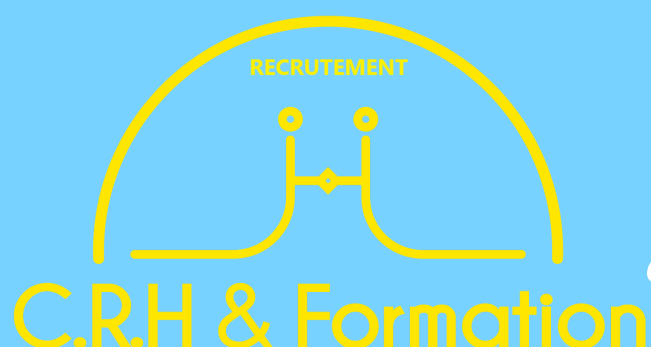
**NOUS CONTACTER**

Téléphone 1 : + 06.95.59.57.05

Téléphone 1 : + 06.81.74.82.23

Email : [Contact@crh-formation.fr](mailto:Contact@crh-formation.fr)

Site : [www.crh-formation.fr](http://www.crh-formation.fr)



*Merçi de nous avoir choisi pour le développement de vos compétences !*

## 1. QUI SOMMES-NOUS ?

C.R.H & FORMATION est un organisme spécialisé dans le management, l'efficacité professionnelle et les ressources humaines, basé sur le Bassin d'Arcachon.

- Notre approche : Allier l'expertise technique (Méthode DISC Flow®, Intelligence Émotionnelle) à l'expérience terrain de dirigeants et managers.
- Nos formats : Intra-entreprise (sur-mesure) et Inter-entreprises (partage d'expériences).

Notre engagement : La certification Qualiopi (en cours), gage de la qualité de nos processus.

## 2. VOTRE PROCESSUS D'INSCRIPTION & D'ADMISSION

**Chez C.R.H & FORMATION, chaque parcours commence par une écoute attentive pour garantir l'adéquation entre vos attentes et nos programmes.**

### Étape 1 : Audit et Analyse du besoin

**Tout démarre par un échange** (téléphonique ou rendez-vous) **pour comprendre votre contexte, vos enjeux et vos objectifs opérationnels.**

En complément de cet **audit de vos besoin**, **Un test de positionnement peut vous être proposé en amont pour valider les prérequis ou adapter le niveau du groupe.**

### Étape 2 : Proposition et Contractualisation

Une fois le besoin validé, nous vous transmettons :

- Le Programme de formation détaillé (objectifs, contenu, public, prérequis).
- La Convention de Formation professionnelle.
- Nos Conditions Générales de Vente (CGV) et le Règlement Intérieur (consultables également sur notre site internet [www.crh-formation.fr](http://www.crh-formation.fr)).

### Étape 3 : Validation de l'inscription

Pour valider votre place, vous devez nous retourner au plus tard 2 semaines avant le début de l'action :

- La Convention de formation signée.
- Les CGV et le Règlement Intérieur paraphés.

### 3. MODALITÉS D'ACCÈS & DÉLAIS

- **Délai d'accès :** Nous nous engageons à traiter votre demande d'inscription sous réserve d'un délai de 15 jours avant le début de l'action.
  - **Pour les formations INTER :**  
Nous consulter pour connaître le calendrier des prochaines sessions planifiées (places limitées à 6 stagiaires pour garantir la qualité)
  - **Pour les formations INTRA :**  
**Les dates sont fixées d'un commun accord selon vos disponibilités et celles du formateur.**
- **Accessibilité PSH :** Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins spécifiques (accès, supports adaptés...), merci de contacter notre Référent Handicap Carole REGNAULT dès votre inscription pour étudier les compensations possibles.

### 4. INFORMATIONS LOGISTIQUES

#### 📍 Lieux de formation

- **En INTER-ENTREPRISES :** Nous vous accueillons dans des salles partenaires ERP, confortables et équipées, situées sur le Bassin d'Arcachon à :
  - La Teste-de-Buch
  - Biganos**ou autres lieux selon l'implantation géographique de votre entreprise (précisé sur votre convocation).**
  - Bordeaux et CUB
  - Hors gironde
  - **Parking et restauration à proximité** (option traiteur sur demande, en sus)
- **En INTRA-ENTREPRISE :** La formation se déroule dans vos locaux. Nous validons ensemble en amont que la salle respecte les conditions d'accueil (espace, calme, sécurité), et faisons l'inventaire des moyens techniques.

#### 🕒 Horaires types

- **Matin : 09h00 – 12h30**
- **Après-midi : 13h30 – 17h00**
- **(Horaires confirmés sur votre convocation).**

### 5. DÉROULEMENT DE L'ACTION (Pédagogie & Évaluation)

#### Pendant la formation

- Accueil : Café d'accueil et tour de table pour présenter le déroulé.
- Méthode : Une pédagogie active (70% pratique) : mises en situation, jeux de rôles, analyse de profils DISC, ateliers collaboratifs.
- Supports : Un support pédagogique complet vous est remis (papier ou numérique).
- Assiduité : La signature de la feuille d'émargement est obligatoire par demi-journée.

#### Évaluation de vos acquis

Pour mesurer votre progression et valider vos compétences, nous utilisons :

- En cours de formation : Quiz, études de cas, mises en situation évaluées par le formateur.
- En fin de formation : Un tour de table et/ou un questionnaire d'évaluation des acquis.

#### Après la formation

- Satisfaction : Vous remplirez un questionnaire d'évaluation « à chaud » pour nous donner votre avis sur la qualité de la formation.
- Documents remis : Une Attestation de fin de formation ou un Certificat de réalisation.
- Suivi : Un bilan « à froid » (J+30) vous sera envoyé pour mesurer l'impact de la formation sur votre quotidien professionnel.

## 6. RÈGLES DE VIE & SÉCURITÉ (Extrait du Règlement Intérieur)

**Pour le confort et la sécurité de tous, nous vous demandons de respecter quelques règles simples :**

- Horaires : Merci de respecter les heures de début et de fin de session.
- Comportement : Bienveillance, confidentialité et respect des échanges sont de rigueur.
- Sécurité : Il est interdit de fumer/vapoter dans les salles. En cas d'alerte incendie, suivez les instructions du formateur et les plans d'évacuation affichés.
- Absences : Toute absence ou retard doit être signalé au 06.95.59.57.05.

## 7. CONTACTS & RÉCLAMATIONS

**Une question ? Une difficulté ? Une réclamation ? Nous sommes à votre écoute pour améliorer continuellement nos services.**

- Direction & Référent Pédagogique / Handicap : Carole REGNAULT
- Téléphone : 06.95.59.57.05
- Email : [contact@crh-formation.fr](mailto:contact@crh-formation.fr)
- Adresse : 81 Bis rue Edmond DAUBRIC - 33470 GUJAN MESTRAS

Nous nous engageons à accuser réception de toute réclamation sous 48h et à la traiter dans les meilleurs délais.

*A très bientôt !*